

سياسة قبول المستفيدين في البرامج

- ١- أهداف السياسة
 - تهدف هذه السياسة الى تحديد الشروط والمعايير التي يتم بموجبها قبول الأطفال في برامجنا المختلفة لضمان تحقيق العدالة والشفافية، وضمان استفادة أكبر عدد ممكن من المستفيدين الذين تتوافق احتياجاتهم مع خدمات البرنامج.
- ٢- الأهلية
 - يُقبل الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ' السن الأدنى والسن الأعلى ' وفقاً للبرنامج المحدد، بشرط أن يكونوا مستوفين للشروط المقررة.
- ٣- المعايير الأساسية للاختيار
 - يتم قبول المستفيدين بناء على المعايير التالية:
 - الاحتياجات التعليمية أو التنموية: يُقبل الأطفال الذين تظهر عليهم احتياجات لتطوير مهارات معينة، سواء أكاديمية أو اجتماعية.
 - الالتزام بالإرشادات: يجب على الأطفال وأسرهم الالتزام بالقواعد واللوائح الخاصة بالبرنامج.
- ٤- يتطلب قبول الطالب في البرنامج تقديم البيانات التالية عند التسجيل
 - الاسم الكامل.
 - تاريخ الميلاد.
 - رقم الهوية أو الإقامة.
 - بيانات الاتصال (رقم هاتف ولي الأمر + رقم قريب للطالب).
 - الفئة العمرية.
 - البرنامج المرغوب في التسجيل فيه.
- ٥- الإجراءات المتبعة
 - التسجيل: يجب على الأسر تقديم طلبات التسجيل خلال الفترة المحددة مسبقاً.
 - المقابلات أو الفحوصات: قد يُطلب من الأطفال أو أسرهم حضور مقابلات شخصية أو فحوصات تقييمية.
 - الوثائق المطلوبة: يتعين تقديم الوثائق المطلوبة مثل (شهادة الميلاد، إثبات السكن، تقرير طبي في حالة وجود احتياجات خاصة وغيرها).

- ملاحظة: بعض البرامج تتطلب دفع رسوم للمشاركة، سيتم إبلاغ المستفيدين بتفاصيل الرسوم قبل التسجيل في البرنامج.
- 6- الاختيار والتسجيل
يتم إجراء عملية الفرز بناءً على القدرة الاستيعابية للبرنامج، مع مراعاة العدالة في توزيع الأماكن.
- يُستثنى من القبول الأطفال الذين لا تتوافر لهم المعايير الأساسية أو الذين لا يستوفون الشروط المحددة.
- 7- الانتقال أو التمديد:
يمكن للأطفال الذين أتموا برنامجاً معيناً الانتقال إلى مرحلة جديدة وفقاً لتقييم احتياجاتهم.
- في حال وجود مكان شاغر أو تم تمديد البرنامج، يتم النظر في قبول مستفيدين إضافيين بناءً على أولوية الطلبات.
- 8- الأسباب التي تؤدي إلى استبعاد الطفل
- سلوك غير لائق: مثل العنف أو التعدي على الآخرين أو التنمر.
- الغياب المتكرر بدون عذر.
- عدم الالتزام بالقواعد والتعليمات.
- المشاكل الصحية التي تؤثر على المشاركة.
- عدم التفاعل مع الأنشطة أو الأطفال الآخرين.
- التأثير السلبي من الطفل على الآخرين.
- 9- في حالة الطوارئ يتخذ الإجراءات التالية لضمان سلامة المستفيدين
- إجراء إجراءات السلامة، سيتم إتباع خطة الطوارئ المعتمدة لضمان سلامة المستفيدين بما في ذلك الاتصال بالجهات المختصة وسيتم نقل المستفيد إلى أقرب مركز طبي أو مستشفى مع إبلاغ ولي الأمر.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



براعم

لتنمية الطفل

جمعية مسجلة لدى
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
بترخيص رقم 5406

نموذج تسجيل المستفيدين في البرامج

أسم البرنامج	تاريخ التسجيل
--------------	---------------

البيانات الشخصية	
الاسم	
تاريخ الميلاد	
رقم الهوية/الإقامة	
الجنسية	
رقم الهاتف	
البريد الالكتروني	
العنوان	
الشارع	
الرمز البريدي	
الموافقة والتأكيد	
أقر بأن جميع المعلومات التي تم إدخالها صحيحة وكاملة.	
أوافق على استخدام هذه البيانات في إطار البرنامج المذكور	
أوافق على تلقي الإشعارات والتحديثات المتعلقة بالبرنامج عبر الهاتف أو البريد الالكتروني.	

- التوقيع:
- التوقيع:

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



براعم

لتنمية الطفل

جمعية مسجلة لدى
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
بترخيص رقم 5406

- اعتماد مجلس الإدارة:

تم الاعتماد بقرار من مجلس إدارة الجمعية بجلسته (الثانية)

والمنعقدة بتاريخ 2023/10/23م

